

Magnuszew, dnia 01.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

„Opracowanie planu ogólnego Gminy Magnuszew”

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 21/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 25 wew. *25 Faks: 48 621 70 25 wew. *13
E-mail: przetargi@magnuszew.pl

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Magnuszew w jego granicach administracyjnych, z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej, zgodnie z przepisami prawa polskiego

Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny Gminy Magnuszew zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

1. Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:
 - ustawą z dnia 27 marca 2023r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (DZ. U. z 2024r. poz. 91130)
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 poz. 2758)
 - ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U 2024r. poz. 1112)
 - zgodnie z zapisami Uchwały NR ZXXIV/406/24 Rady Miejskiej w Magnuszewie z dnia 25 marca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego

- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg itp.

2. Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu dla Gminy Magnuszew

- sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi
- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących przygotowania projektu planu zestawień, opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji planistycznych
- przygotowanie materiałów i pism w celu przygotowania opinii i uzgodnień w tym gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę
- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażaleń na postanowienia
- przygotowanie i zamieszczanie w prasie stosownych ogłoszeń oraz ponoszenie kosztów publikacji
- udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, prowadzeniu wywiadów, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieranie uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego, (sposób i miejsce oraz termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych)
- przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i, ust. 3 ustawy, w tym w konsultacjach społecznych o których mowa w art. 8i, 8j, 8 k ustawy
- prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny, podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisje, rady oraz sesje – udział fizyczny)
- sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dn. 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska, oraz z ocenach oddziaływania na środowisko;
- wykonanie opracowania ekofizjograficznego ,
- wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z ewentualnych rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę)
- opracuje dane przestrzenne o której mowa w art. 5 a Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego
3. Wykonawca sporządzi Projekt Planu Ogólnego gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie papierowej i elektronicznej w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (format .pdf, .jpg, .docx).
Wykonawca Projekt Planu Ogólnego gotowy do uchwalenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej (format .pdf, .jpg, .docx). Przygotuje również załącznik do uchwały zawierający dane przestrzenne w formie cyfrowej na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130)
 4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu prezentacji i uzyskania akceptacji).
 5. Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w sprawach dotyczących udostępnienia niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy materiałów będących w posiadaniu Gminy Magnuszew oraz tych, które można uzyskać wyłącznie za jego pośrednictwem
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający powiadomi każdego Wykonawcę o wyniku postępowania drogą e-mail.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

II. Warunek udziału w postępowaniu:

Zamawiający stawia następujące warunki:

1. Wykonawca spełni warunek udziału w zapytaniu, jeśli wykonał co najmniej dwa opracowania planistyczne (plan miejscowy lub studium) , każdy o wartości nie mniej niż 50.000 zł, w ciągu ostatnich 4 lat. Do oferty należy dołączyć wykaz wykonanych usług wraz z dowodami o należytych ich wykonaniu (dowodami o których mowa winny być referencje, z których wynika, że prace zostały wykonane należycie i zgodnie z umową) a także informację że wykonane prace są w obiegu prawnym.
2. Wykonawca spełni ten warunek również w przypadku, gdy aktualnie wykonuje opracowanie planu ogólnego min. dwóch gmin

ZP.ZO.271.51.2024

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonywanie wyżej wymienionej usługi w terminie 14-stu miesięcy od podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025 roku.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z załączonym formularzem: do dnia **09.10.2024 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy przesłać drogą email na adres przetargi@magnuszew.pl

V. Zapytania o przedmiot zamówienia :

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela - Agnieszka Lenarcik a.lenarcik@magnuszew.pl _ tel: 48 621-71-05 wew. *25

VI. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

- najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stornie Zamawiającego <https://ugmagnuszew.bip.org.pl/>.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem, a złożone oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VIII. Pozostałe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w trybie i na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

ZP.ZO.271.51.2024

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 2

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – Proponowane postanowienia umowy

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

