

ZP.ZO.271.1.2025

GMINA MAGNUSZEW
ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew
NIP 812-19-14-938
REGON 670223830

Magnuszew, dnia 08.01.2025r

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Magnuszewa zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn.

„Wykonanie usług urbanistycznych związanych z przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z ewentualnymi ich zmianami w 2025 roku”

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone w oparciu o Zarządzenie Nr 2/2021 Wójta Gminy Magnuszew z dnia 22 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej zamówienia publicznego nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Zamawiający:

Gmina Magnuszew,
ul. Saperów 24,
26-910 Magnuszew
REGON: 670223830
NIP: 8121914938
Telefon: 48 621 70 25 wew. *25
Faks: 48 621 70 25 wew.*13
E-mail : przetargi@magnuszew.p

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług urbanistycznych związanych z przygotowaniem decyzji o warunkach zabudowy, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, z ewentualnymi ich zmianami w 2025 roku – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i gospodarowaniu przestrzenią (Dz. U. z 2024r poz.1130)
2. Wykonawca zamówienia pełnił będzie usługi urbanistyczne w zakresie:
 - 1) opracowywania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 2) opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy
 - 3) przenoszenie decyzji
 - 4) opracowywanie projektu decyzji odmawiającej wydanie decyzji urbanistycznej
 - 5) opracowanie projektu zmiany decyzji o warunkach zabudowy
 - 6) opracowywanie projektu stanowiska w przypadku odwołania lub uchylecia decyzji

ZP.ZO.271.1.2025

3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wniosków o wydanie decyzji i przekazywanie projektów decyzji wraz z analizami funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu co najmniej raz w tygodniu.
4. Wykonawca będzie przekazywał projekty decyzji wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w formie papierowej oraz elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje ilość wydanych decyzji w 2025r na **ok. 200 sztuk**.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej i ilości wykonanych usług w danym miesiącu, zgodnie ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury/rachunku wystawionego w terminie 14 dni od dnia otrzymania.
7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawca którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności
 - 2) posiadają min. 2-letnie doświadczenie w wydawaniu w/w/ decyzji w jednostkach samorządu terytorialnego w ilości co najmniej 100 szt. rocznie
8. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków Wykonawcy wraz z oferta zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis w właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne,
 - 3) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie np. referencje.

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonywanie przedmiotu zamówienia od dnia podpisana umowy **do dnia 31.12.2025 r.**

III. Termin składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej, zgodnej z załączonym formularzem: do dnia **14.01.2025 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew lub drogę email na adres **przetargi@magnuszew.pl**

IV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela - D.Piwowarczyk d.piwowarczyk@magnuszew.pl, tel: 48 621-71-05 wew.*25. Odpowiedzi oraz wyjaśnienia będą publikowane na stronie prowadzonego postępowania tj. <https://umigmagnuszew.bip.org.pl/przetargi>

V. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

- najniższa cena brutto oferty spełniającej wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych przez nich ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Ogłoszenie wyników

Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie o tym poinformowany pisemnie. Dodatkowo wyniki postępowania zostaną umieszczone na stornie Zamawiającego

<https://umigmagnuszew.bip.org.pl>

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane przez Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „Wykonanie usług urbanistycznych w 2025 roku”.

VIII. Pozostałe informacje

1. Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy.
3. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania i niewybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa

Załącznik nr 2 – Proponowane postanowienia umowy

BURMISTRZ

mgr Wojciech Wachnik

