

Zarządzenie nr 71/2024
Burmistrza Magnuszewa
z dnia 27 sierpnia 2024 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U z 2023 r. poz.120 ze zm.) oraz Instrukcji w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji rzeczowych składników majątku jednostki zarządzam, co następuje:

1. Zobowiązuje przeprowadzić inwentaryzację zdawczo odbiorczą w Szkole Podstawowej w Mniszewie, zgodnie z zasadami inwentaryzacji w sposób określony w załączniku nr 1.
2. Inwentaryzacją należy objąć:
 - a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - b) należności i zobowiązania,
 - c) materiały,
 - d) wartości niematerialne i prawne.
 - e) grunty,
 - f) środki trwałe, pozostałe środki trwałe,
 - g) pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościową
3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji określam na dzień 27.08.2024 – 02.09.2024 roku według stanu na 31.08.2024 roku.
4. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

Monika Kwiatkowska – przewodnicząca komisji
Marzena Kowalska – z-ca przewodniczącego komisji
Magda Czerwińska - członek komisji
Małgorzata Konofał – członek komisji
Izabela Włodarczyk – członek komisji
5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w pkt.2 lit. a,b powołuję zespół spisowy w składzie:
 - Małgorzata Konofał
 - Magda Czerwińska
6. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w pkt.2 lit. e powołuję zespół spisowy w składzie:
 - Małgorzata Konofał
 - Izabela Włodarczyk
7. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w pkt.2 lit. c,d,f,g powołuję zespół spisowy w następującym składzie:
 - Monika Kwiatkowska
 - Marzena Kowalska
 - Małgorzata Konofał
 - Magda Czerwińska
8. Osoby materialnie odpowiedzialne, obecne przy spisie:
 - osoba przekazująca – Małgorzata Grądziel
 - osoba przyjmująca – Daniel Jakubiak
9. Do zadań komisji poza wymienionymi w punkcie 1 należy również rozliczenie inwentaryzacji.
10. Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje do:
 - sprawowania nadzoru nad przebiegiem inwentaryzacji
 - przeprowadzenia szkolenia i instruktazu
 - pobrania i rozliczenia arkuszy spisowych

- ustalenia przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych
- pobrania wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych i wnioskowanie w sprawie ich rozliczenia.

11. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do Burmistrza Magnuszewa
nr 71/2024 z dnia 27.08.2024**

Przedmiot inwentaryzacji:

1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały, środki trwałe objęte ewidencją ilościową
2. środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności i zobowiązania, grunty, wartości niematerialne i prawne

metoda prowadzenia:

- spis z natury
- weryfikacja

BURMISTRZ


mgr Wojciech Wachnik