**UMOWA NR ……/2025**

zawarta w dniu ………….. pomiędzy:

1. **Zamawiającym:** Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP: 812-19-14-938, REGON 670223830 reprezentowanym przez: Burmistrz Magnuszewa – Wojciech Wachnik przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszka Szaraniec
2. **Wykonawcą:** …………………………….. ……………………. NIP …………………… REGON ……………………..

zwaną/zwanym dalej „Stroną” lub „Stronami”.

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o nr referencyjnym:   
ZP. ZO.271.5.2025, stąd oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe stanowią integralna część niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

Zadania wykonywać będą następując osoby:

1. osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń………………………….
2. osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
   i elektroenergetycznych bez ograniczeń …………………………….
3. osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń ………………………………

**§1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno branżowej **dokumentacji projektowej dla zadania pn: „**Rozbudowa Gminnego Żłobka „Maguś” w Magnuszewie”
2. Rozbudowa będzie polegała na powiększeniu istniejącego obiektu o dwa dodatkowe oddziały i łazienki, pokój biurowy, oraz na budowie placu zabaw. Przedmiotem zamówienia jest również pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji projektu, w tym w trakcie postepowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie wykonanego opracowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania następujących przepisów:
   * 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2024r., poz. 1320)*. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy   
        art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy.
     2. ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 *(Dz.U. z 2024r., poz. 725 ze zm.)* z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
     3. rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiory robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego *(Dz. U. z 2021r., poz. 2454)*
     4. rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego   
        *(Dz. U. z 2022r., poz. 1679 z późn. zm.),*
     5. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
        10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal,   
        w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72)
     6. obowiązujących norm, przepisów wiedzy technicznej, bhp, p.poż i innych.
4. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana i spójna technicznie oraz kompletna z punktu widzenia całości inwestycji.
5. Projekt Wykonawczy winien zawierać wszelkie szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych (zestawienia materiałów, rysunki detali, szczegóły połączeń w węzłach itp.) w stopniu szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowe ustalenie ceny za wykonanie robót oraz prawidłową ich realizację roboty.
6. Projekt musi zawierać szczegóły konstrukcyjne, określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń. Należy przewidzieć luki montażowe dla urządzeń wymagających specjalnych otworów montażowych.
7. Projekt musi być skoordynowany we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych i technologicznych musi zawierać szczegóły tych rozwiązań.
8. Rozbudowa istniejącego budynku ma na celu utworzenie 6 oddziałowego żłobka dla ok. 48 dzieci. Dokumentacja projektowa rozbudowy istniejącego żłobka o min. 2 dodatkowe oddziały powinna obejmować następujący zakres robót budowlanych oraz koniecznych badań i sprawdzeń:

1) przebudowę istniejących pomieszczeń żłobka poprzez projekt połączenia rozbudowanej części z częścią istniejącą,

2) przebudowę lub rozbudowę istniejących instalacji oraz budowę nowych instalacji wewnętrznych,

3) przebudowę istniejących ciągów komunikacyjnych oraz budowę nowych dojazdów i dojść do obiektu,

6) przebudowę lub budowę nowych przyłączy, jeśli zajdzie taka konieczność,

7) budowę placu zabaw w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania 6 oddziałowego żłobka.

**§2. Zakres Prac**

1. W skład przedmiotu umowy/dokumentacji projektowej wchodzą następujące opracowania:
   1. Projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlany *(wszystkich branż wraz z informacją BIOZ)* - 5 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
   2. Projekty techniczne wszystkich branż - 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
   3. Kosztorysy inwestorskie - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji
   4. Przedmiary robót - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej
   5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf). Dokumenty przygotowywane na nośnikach elektronicznych powinny być czytelnie zapisane (skatalogowany), podzielone na branże oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej. Wersja elektroniczna (pdf) dokumentacji powinna stanowić skan wersji papierowej *(z podpisami, uzgodnieniami, warunkami, itp.).* Pliki muszą być posegregowane i czytelnie opisane.

**§3. Termin Realizacji**

1.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową w następujących terminach:

1) do **31.03.2025 r.** - Projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlany *(wszystkich branż wraz z informacją BIOZ),* Projekty techniczne wszystkich branż oraz pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno- budowlanego oraz projektów technicznych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, ZUDP oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, a także uzyskanie wszelkich ekspertyz, opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania przez Inwestora pozwolenia na budowę

2) do **30.04.2025** r. pozostała dokumentacja opisana w **§1. Przedmiot Umowy oraz   
w §6 ust 7 Obowiązki Wykonawcy**

1. Za datę zakończenia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania odbioru częściowego prac (określonych w ust.1 pkt 1)) oraz odbioru końcowego.

**§4. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę………………………………… złotych brutto, (słownie……………..) Vat ………….zł.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po odbiorze końcowym prac, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Dane do faktury;

Nabywca: Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, NIP 812-19-14-938  
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie , ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew,

**§5. Odbiór Prac**

1. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony i podpisany przez obie Strony.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przekazanej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wraz z odbiorem opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa osobiste i majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach niniejszego postępowania

**§6. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.
2. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.  
   W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
3. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków Wykonawcy należy stosownie od potrzeb: uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac budowlanych.
4. Wykonawca sporządzi dokumentację w sposób czytelny.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o postępie prac związanych z opracowaniem dokumentacji oraz konsultowania z przedstawicielem Zamawiającego proponowanych rozwiązań projektowych i uzyskania dla nich akceptacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
8. uzyskanie wszelkich ekspertyz, opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania przez Inwestora pozwolenia na budowę.
9. wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej jeśli taka będzie wymagana.
10. pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektu zagospodarowania terenu, architektoniczno- budowlanego oraz projektów technicznych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, ZUDP oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
11. W przypadku konieczności uzupełnienia bądź zmiany projektu podczas uzyskania przez Inwestora pozwolenia na budowę , Wykonawca winien na każdym etapie dokonać zmian, uzupełnień w ramach wynagrodzenia określonego w §4.

**§7. Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku powstania zwłoki przy wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn od niego zależnych, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
5. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją straty Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości, ustala się 21 dniowy termin zapłaty naliczonej kary umownej, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 8. Odstąpienia od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający może bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 7) w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, z uwzględnieniem terminów poniższych, w szczególności gdy:

1) organ egzekucyjny dokona zajęcia wierzytelności Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu;

2) Wykonawca nie podjął wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z określonym terminem realizacji i zwłoka trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;

3) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;

4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności z Umowy;

5) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez zachowania należytej staranności.

1. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

**§9. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

* 1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszewa z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: [gmina@magnuszew.pl](mailto:gmina@magnuszew.pl)
  2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
   1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
   2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
   3. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
4. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

1. do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
2. do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
5. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
   1. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
   2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
   3. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
   4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§10. Gwarancja**

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. 2.
    2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
    3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego i na swój koszt do naniesienia poprawek w wykonanym dziele a wynikających z wad powstałych z jego winy.

**§11. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktu jest……..natomiast ze strony Wykonawcy…………………………….

**§12. Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Budowlane
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**……………………………………………… ………………………………………………**

**Zamawiający Wykonawca**

**…………………………………………….**

**Kontrasygnata**