**UMOWA NR …../2024**

zawarta w dniu …..2024 r. pomiędzy:

1. **Zamawiającym:** Gmina Magnuszew, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew NIP: 81-19-14-938, REGON 670223830 reprezentowanym przez: Burmistrza Magnuszewa – Wojciech Wachnik przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszka Szaraniec
2. **Wykonawcą:** ………………………………………………………………………………………………………………….. reprezentowana przez: ………………, NIP: ………………………….. REGON: ……………………………

zwaną/zwanym dalej „Stroną” lub „Stronami”.

**§1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonanie i udokumentowanie wyników audytu energetycznego ex-ante budynków trzech szkół znajdujących się na terenie gminy Magnuszew:

- Szkoły Podstawowej w Mniszewie – Mniszew , 26-910 Magnuszew

- Szkoły Podstawowej w Chmielewie – Chmielew 26-910 Magnuszew

- Szkoły Podstawowej w Przydworzycach - Przydworzyce 26-910 Magnuszew

zawierającego analizę ekonomiczno-energetyczną możliwych wariantów modernizacji budynków, w celu przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego: "Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół”

1. Audyt energetyczny będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz standardami technicznymi
2. Audyt energetyczny musi zawierać ocenę efektywności zużycia energii, analizę ekonomiczno- energetyczną możliwych modernizacji budynku, wybór optymalnego zakresu energooszczędnych usprawnień oraz szacunek kosztów tych rozwiązań.
3. Audyt energetyczny musi być wykonany, w zakresie treści, jak i formy, w sposób umożliwiający Zamawiającemu aplikowanie o dofinansowanie przedsięwzięć termomodernizacyjnych, w procesie zmniejszania zużycia energii, określać zakres i parametry techniczne oraz ekonomiczne przedsięwzięcia modernizacyjnego, ze wskazaniem wariantu rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia jego kosztów, oszczędności energii oraz pod względem oceny kryterium dofinasowania.
4. Audyt OZE musi prezentować propozycje technologii oraz wariantów przedsięwzięć wykorzystania OZE dla zaspokojenia zapotrzebowania na energię elektryczną, ciepło i chłód, a także szacunkowy koszt   
   wybudowania instalacji i kosztów towarzyszących wymaganych do prawidłowego i długotrwałego   
   działania instalacji (wyliczenie nośności konstrukcji dachu budynku, przebudowa konstrukcji dachu, możliwy montaż instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku).
5. Z przeprowadzanego audytu musi wynikać zakres rzeczowy przedsięwzięcia przewidzianego do objęcia dofinasowaniem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
6. Audyt energetyczny powinien w szczególności określać koszty kwalifikowalne (optymalny zakres działań) dofinasowania.

**§2. Zakres Prac**

1. Audyt energetyczny musi zawierać m.in:
   1. Inwentaryzację budynku.
   2. Ocenę stanu technicznego budynku – m.in. ocenę węzła cieplnego tj. rok budowy/modernizacji, automatyka, izolacja, regulacja, informację czy węzeł jest własnością dostawcy ciepła czy użytkownika, ocenę instalacji centralnego ogrzewania tj. rok budowy/modernizacji, grzejniki zawory termostatyczne, odpowietrzniki na pionach, izolacja, regulacja itp.
   3. Obmiary niezbędne przy realizacji i rozliczeniu termomodernizacji.
   4. Część rysunkową: plan sytuacyjny zawierający co najmniej wymiar wszystkich ścian zewnętrznych budynku w zakresie umożliwiającym sporządzenie i weryfikację przedmiarów robót przewidzianych do realizacji, a także widoki elewacji w postaci dokumentacji fotograficznej każdej ze ścian zewnętrznych budynku oraz innych istotnych dla planowanych przedsięwzięć modernizacyjnych elementów budynku.
   5. Wybór optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego powinien wskazywać optymalne rozwiązanie termomodernizacyjne dla budynku, ocenę opłacalności każdego wariantu i czasu jego zwrotu SPBT.
   6. Analizę efektu ekologicznego, szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych, efektywność kosztową projektu oraz ilość produkcji energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE, ilość produkcji energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE, ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej, ilość zaoszczędzonej energii cieplnej, zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej.
   7. Zbiorcze tabelaryczne zestawienie faktur za energię wykorzystaną na potrzeby cieplne i zużycia energii elektrycznej lub dane na podstawie których audytor oszacował zapotrzebowanie budynku na energię cieplną i elektryczną.
   8. Propozycje zastosowania źródła energii odnawialnej wraz z miejscem lokalizacji. Rodzaj, moc oraz gabaryty powinny być dopasowane do ilości zapotrzebowania energii oraz możliwości technicznych budynku oraz ekonomiczności zastosowania wybranego źródła.
   9. Przewidywać i określać sposób pomiaru pobranej przez budynek energii, uzyskanej z odnawialnych źródeł energii ciepła i/lub energii elektrycznej tak, aby można było monitorować efekt energetyczny i ekologiczny dla przeprowadzonej modernizacji.

.

**§3. Termin Realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą umową - 1 miesiąc od dnia podpisania umowy tj. do dnia…….

**§4. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę ……………… zł brutto
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej po odbiorze końcowym prac, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca: Gmina Magnuszew, ul. Saperów 245, 26-910 Magnuszew ,

Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 236-910 Magnuszew

**§5. Odbiór Prac**

1. Odbiór prac nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który zostanie sporządzony i podpisany przez obie Strony.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przekazanych audytach, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Opracowany audyt Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w następujących formach i ilościach:

• 4 egzemplarzy w formie papierowej.

• 2 płyt z nośnikami danych w wersji edytowalnej (odpowiednio w programach Microsoft Word,

Microsoft Excel, formacie DWG lub kompatybilnym).

• 2 płyt z nośnikami danych w wersji nieedytowalnej w formacie ogólnodostępnym (z rozszerzeniem PDF).

**§6. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Zamawiający w terminie do 1 miesiąca od dnia przekazania przez Wykonawcę wyników audytu, w toku składania wniosku, ma prawo przeprowadzić bezpłatne konsultacje Wykonawcą, w zakresie analizy i interpretacji zaproponowanych rozwiązań ekonomiczno-energetycznych oraz rozwiązań modernizacyjno-technologicznych zastosowanych w audycie.

**§7. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji potrzebnych do wykonania audytu.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do budynku w godzinach ustalonych przez obie Strony.

**§8. Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy niezwłocznie po ich naliczeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku takiej możliwości, ustala się 21 dniowy termin zapłaty naliczonej kary umownej, liczony od daty przekazania Wykonawcy wezwania do jej zapłaty.

**§ 9. Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niewykorzystane dla Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która nie powoduje zmiany treści oferty.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający może bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 7) w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, z uwzględnieniem terminów poniższych, w szczególności gdy:

1) organ egzekucyjny dokona zajęcia wierzytelności Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu;

2) Wykonawca nie podjął wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z określonym terminem realizacji i zwłoka trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;

3) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;

4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności z Umowy;

5) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez zachowania należytej staranności.

1. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

**§ 10. Odstąpienia od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający może bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części niewykonanej, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 8) w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy, z uwzględnieniem terminów poniższych, w szczególności gdy:

1) organ egzekucyjny dokona zajęcia wierzytelności Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu;

2) Wykonawca nie podjął wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z określonym terminem realizacji i zwłoka trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;

3) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 kolejnych dni;

4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności z Umowy;

5) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, bez zachowania należytej staranności.

1. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy - w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu ww. okoliczności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innej osobie bez uzyskania na to zgody Zamawiającego.
6. W razie naruszenia postanowienia ust.4 umowa wygasa, a Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie bez względu na zaawansowanie prac.

**§ 11. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

* 1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Magnuszewa z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: [gmina@magnuszew.pl](mailto:gmina@magnuszew.pl)
  2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
   1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
   2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
   3. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
4. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

1. do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
2. do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
5. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
   1. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
   2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
   3. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
   4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

**§12. Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**……………………………………………… ………………………………………………**

**Zamawiający Wykonawca**

**…………………………………………………**

**Kontrasygnata**