**Umowa nr ….2025**

Zawarta w dniu ……..2025 roku w Magnuszewie pomiędzy:

**Gminą Magnuszew** ul. Saperów 24, 26910 Magnuszew, NIP 812-19-14-938, Regon 670223830,

reprezentowaną przez Burmistrza Magnuszewa – Wojciecha Wachnika ,

przy kontrasygnacie Agnieszki Szaraniec – Skarbnik Gminy,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**……………………………….   
 NIP …………………………….; REGON ……………………………**

zwana w dalszej części umowy **“Wykonawcą“**

Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego o nr referencyjnym:  
ZP. ZO.271.02.2025

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia pn. **„Opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Magnuszew w 2025 roku”,** polegającym nawyłapywaniu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Magnuszew oraz sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest :
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznego sprzętu (chwytak, siatka weterynaryjna, klatka-łapka), które nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt oraz nie zadają im cierpienia.
3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone całodobowo na wezwanie przekazywane telefonicznie przez pracownika Zamawiającego lub Policji, najpóźniej w ciągu 12 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, a w przypadku bezdomnego zwierzęcia, które pogryzło człowieka, dostarczenie go do lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji winno odbyć się w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia.
4. Wyłapywanie i przetrzymywanie zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt
5. Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt poprzez założenie karty informacyjnej zawierającej szczegółową charakterystykę przyjętego do schroniska zwierzęcia oraz przebieg jego pobytu w schronisku.
6. Przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych zestawień obejmujących informacje dotyczące odłowionych zwierząt z terenu Gminy Magnuszew:

- ilości odłowionych oraz przewiezionych do schroniska zwierząt wraz z podaniem dat i miejsc ich odłowienia oraz zdjęć odłowionych zwierząt,

* ilości zwierząt oddanych do adopcji i poddanych eutanazji. W przypadku śmierci, w tym śmierci przez uśpienie konieczne jest udokumentowanie tego zdarzenia poprzez przekazanie

zaświadczenia wystawionego przez lekarza weterynarii, a w przypadku adopcji przekazania umowy bądź karty adopcji zawierającej adres wraz z kontaktem telefonicznym osoby, która podjęła się adopcji.

1. Wyżywienie zwierząt i opieka nad nimi w schronisku, w tym opieka weterynaryjna obejmująca: czternastodniową kwarantannę, odrobaczenie, odpchlenie, szczepienia ochronne, a także obligatoryjną sterylizację samic i kastrację samców odłowionych z terenu Gminy Magnuszew przyjętych do schroniska (prowadzenie zestawienia wykonanych zabiegów sterylizacji i kastracji).

**§ 3**

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy **do dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.**

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za czynności wymienione w § 2 niniejszej umowy wynagrodzenie w wysokości:…………………….zł brutto za wyłapanie i przyjęcie 1 szt zwierzęcia
2. Podana w pkt 1 cena obejmuje:
3. Złapanie (odłowienie) bezdomnego zwierzęcia z terenu gminy Magnuszew
4. Transport – należy uwzględnić koszt dojazdu i dowozu zwierząt do schroniska,
5. Przyjęcie zwierzęcia do schroniska- należy wyliczyć koszty niezbędnych szczepień ochronnych, odrobaczania i odpchlenia,
6. Pobyt bezdomnego zwierzęcia w schronisku – należy uwzględnić koszty karmienia, pojenia, opieki weterynaryjnej na czas pobytu w schronisku
7. Sterylizację lub kastrację zwierzęcia
8. Podane ceny pozostają niezmienne do końca realizacji usługi.
9. Faktury za realizację przedmiotu umowy, uwzględniające ilości wyłapanych zwerząt będą wystawiane w okresach miesięcznych.
10. Termin płatności za wykonaną usługę ustala się na 14 dni przelewem od daty doręczenia faktury wraz z załącznikiem.
11. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należności konta Zamawiającego.
12. Wykonawca z dniem wykonania całości zamówienia dostarcza protokół końcowy z realizacji usługi zgodnie z umową.

**§ 5**

1. Koordynatorem prac związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Katarzyna Balcerzak tel. 48 621 70 02 wew. 212, email: kbalcerzak@magnuszew.pl
2. Koordynatorem prac związanych z realizacją niniejszej ze strony Wykonawcy jest ………………..

**§ 6**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzanie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, lub jeśli zmiana byłaby niezgodna z zakresem usług, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
2. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Częstych reklamacji (minimum 3) co do jakości świadczonych usług - złożonych w formie pisemnej.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone w terminie   
   1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Strony mogą rozwiązać umowę, bez podania przyczyn z 3-miesięcznym terminem wypowiedzenia.

**§ 8**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

* 1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy w Magnuszewie z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: [gmina@magnuszew.pl](mailto:gmina@magnuszew.pl)
  2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
   1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
   2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
   3. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
4. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

1. do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,
2. do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
3. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
5. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
   1. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
   2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
   3. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
   4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Strony dołożą wszelkich starań do polubownego rozstrzygnięcia sporów. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**