

**Uchwała Nr. V.11.1.113/16
Rady Gminy Magnuszew
z dnia 23 lutego 2016 r.**

w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami.)

uchwala się, co następuje:

§1

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Magnuszew.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zbigniew Rybaczek

Załącznik
do Uchwały Nr VII/113/16
Rady Gminy Magnuszew
z dnia 23.02.2016 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Magnuszew, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami.
2. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach zamiaru skierowania pod obrady Rady gminy Magnuszew projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, przed wniesieniem projektu.
3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt. 1 w sprawie poddanej konsultacji.
4. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Magnuszew.
5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie Gminy Magnuszew organizacje, mające wpisana w działalności statutowej dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje. Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach jest wcześniejsze pisemne podanie następujących informacji: nazwa i adres, numer KRS lub odpowiedniego rejestru (jeżeli obowiązują), imię, nazwisko, adres lub telefon osoby wyznaczonej do udziału w konsultacjach, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz.
6. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Magnuszew oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji może być zamieszczone również w prasie lokalnej. Projekt aktu do konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej łącznie z ogłoszeniem.
7. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji określa co najmniej:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) formę konsultacji.
8. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku z niżej podanych form:
 - a) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji,



- b) zebranie opinii drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną – decyduje data wpływu,
- c) do wglądu poprzez wyłożenie projektu aktu prawnego na okres 2 tygodni w Urzędzie Gminy.

9. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Magnuszew.

10. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie, terminie i organizacjach i osobach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach zgłoszonych w toku konsultacji. Protokół powinien zawierać również zgłoszone propozycje ewentualnych zmian w konsultowanym projekcie.

11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

12. Protokół z przebiegu konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Magnuszew wraz z projektem aktu prawa miejscowego oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od zatwierdzenia protokołu przez Wójta Gminy.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zbigniew Rybaczek

