

Załącznik nr 8

UMOWA Nr ………….

zawarta w dniu ………………….. roku w Magnuszewie pomiędzy:

Gminą Magnuszew, 26-910 Magnuszew ul. Saperów 24

REGON 670223830 NIP 8121914938 reprezentowaną przez:

Marka Drapałe – Wójta Gminy Magnuszew

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”:

a

……………………………………………….

Siedziba: ……………………

Nr telefonu …………………

REGON ………….. NIP ………. KRS ……………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy „ Wykonawcą"

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710.), zwanej dalej ustawą Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz szkoleń na potrzeby Gminy Magnuszew w ramach Programu Operacyjnego „Cyfrowa gmina”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz szkoleń zgodnie z OPZ.

1. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów. Musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania, tzn. że żadne urządzenie, produkt nie może być wcześniej używane, winien być sprawny, odpowiednio zapakowany, spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
2. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
3. dokumentacją techniczną w języku polskim
4. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym
5. oświadczenie Wykonawcy o legalności dostarczonego oprogramowania
6. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta
7. numerami seryjnymi komputerów lub kodami producenta wraz z linkiem do witryny producenta z aktualnymi sterownikami
8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu  
   Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.

**§ 2**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy dostarczyć do:

Siedziba Urzędu Gminy w Magnuszewie, 26-910 Magnuszew ul. Saperów 24.

O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8:00-14:00.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Odbiór dostarczonego sprzętu nastąpi w formie protokołu, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego sprzętu. Jeżeli w trakcie sprawdzenia stwierdzona zostanie wada, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub brak wymaganych dokumentów, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,

2) jeżeli wady lub braki nadają się do usunięcia to zamawiający może:

a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, zamawiający określa w protokole powód nie odebrania przedmiotu umowy i termin usunięcia wad lub

b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

1. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.
4. Przez okres gwarancji serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

**§ 3**

**Termin realizacji Umowy**

* 1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do** ……. **dni od dnia zawarcia umowy**.

**§ 4**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem części określonych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Poprzez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część przedmiotu umowy.

3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.

4. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

* 1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie netto ……………. zł, podatek VAT ……zł cena brutto ………zł (słownie złotych: …………………..).
  2. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Magnuszew:

Nabywca: Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, NIP 8121914938

Odbiorca: Gmina Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew

* 1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy nr …………………………
  2. Rozliczenie należności nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru i po usunięciu usterek zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcę, płatną w terminie 21 dni od daty jej złożenia.

1. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.

**§ 6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi …….. miesięcy/lat i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia usterki.
4. W przypadku naprawy sprzętu, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany sprzętu okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
8. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza terminów określonych w § 6 ust. 2 umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

**§ 7**

**Kary umowne i odszkodowania.**

1. Strony postanawiają, ze w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
4. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust 1 niniejszej umowy.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potracenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
10. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie:

1) Zmiany terminu realizacji zamówienia:

a) wydłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji zamówienia, w szczególności na podst. art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U z 2021 poz. 2095).

2) oferowanego produktu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w SWZ w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży.

3) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

4) W innych przypadkach, określonych w art. 455 ustawy PZP.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:

1) w razie zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy,

2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu i przekazu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
4. Dopuszcza się wysyłanie korespondencji drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji drogą elektroniczną. Korespondencja wysłana na adres email podany przez strony wywołuje skutek doręczenia.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

* + - 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 9 do SWZ).
      2. Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA