



**GMINA MAGNUSZEW**  
**ul. Saperów 24**  
**26-910 Magnuszew**



### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 – 139 o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art.3 ustawy z dnia 11 września 2019r – zamówień publicznych (Dz.U.z 2023r poz. 1605) zwanej dalej „ustawą Pzp”

Przedmiot zamówienia:

**„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla OSP Magnuszew”**

ZATWIERDZIŁ:

**BURMISTRZ GMINY**

***Wojciech Wachnik***

Magnuszew, dnia 10 lipca 2024r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **GMINA MAGNUSZEW**

siedziba:

ul. Saperów 24,  
26-910 Magnuszew  
tel. 48 621 70 02

1. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@magnuszew.pl](mailto:przetargi@magnuszew.pl)
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XV SWZ.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej

## II. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Magnuszewa – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@magnuszew.pl](mailto:iod@magnuszew.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia pn.: **„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z pełnym wyposażeniem dla OSP Magnuszew”** na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.),.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz innych przepisów prawa.
5. Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
  - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),



- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Z 2020 r. poz. 2415),
  - Art. 6 ust. 1 lit. f RODO- w związku z uzasadnionymi interesami administratora polegającymi na ewentualnym dochodzeniu roszczeń oraz w związku z realizacją zawartej umowy art. 6 ust. 1 lit b RODO).
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) podmioty lub organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)
  - d) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 z 2023r. poz. 1605 ze zm.) zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
10. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym zamawiający może żądać zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych – przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, zgodnie z art. 19 ust 2 i art. 76



ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)

nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- c) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO-W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- d) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
- e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- f) na podstawie art. 77 RODO prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

#### 1. Rodzaj zamówienia – dostawa.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 – 139 o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art.3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2023r poz. 1605) zwanej dalej „ustawą Pzp”

- 2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) zwanej dalej "Kc".
- 3. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
- 5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Pzp
- 7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art.261 Pzp.
- 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10. Zamawiający zgodnie z art. 257 Pzp przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 11. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.



12. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: **ZP.271.25.2024** i Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zadania.
14. Źródło finansowania: przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”, Działania 2.4: „Dostosowanie do zmian klimatu”, programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim, a dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp. oraz art. 95
17. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcza wydane na jej podstawie.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Słownik głównych pojęć:
  - 20.1. SWZ- Specyfikacja Warunków Zamówienia -dokument z instrukcją sposobu postępowania, na podstawie tam wprowadzonych wymagań wykonawca między innymi komunikuje się z zamawiającym, składa ofertę,
  - 20.2. Ustawa PZP - ustawa Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023, poz. 1605);

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2023r. średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 (kategoria 2: uterenowiony) wraz z pełnym wyposażeniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w **załączniku nr 8 do SWZ – Opis techniczny pojazdu (podstawowe wymagania) oraz nr 5 do SWZ – Wyposażenie do Średniego Samochodu Ratowniczo -Gaśniczego z napędem 4x4**  
**UWAGA:** przez „fabrycznie nowym” – Zamawiający rozumie produkt wykonany z nowych elementów, bez śladów użycia i uszkodzenia, posiadający wszelkie zabezpieczenia produktu.  
**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przedstawiony w formie tabelarycznej opis techniczny oferowanego oraz wyposażenia pojazdu zgodnie z treścią Załącznika nr 8 i 5 do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie kompleksowo, tj. dostarczyć przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami umożliwiającymi użytkowanie pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem bez dodatkowych zakupów po stronie zamawiającego na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 SWZ. Dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego, oficjalnego kanału dystrybucji producenta, musi być wolny od wad fizycznych lub prawnych, zgodny z normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi



3. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym” (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1407 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi; rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. Nr 143, poz. 1002, z 2010 r. poz.553 z 2018r poz 984 oraz z 2022r poz.2282); Rozporządzenia Ministrów :spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019r w sprawie warunków. technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Policji, agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego , Agencji wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego , Centralnego Biura Antykorupcyjnego , straży Granicznej, Straży Granicznej kontroli skarbowej , służby Celnej , Służby więziennej i straży pożarnej (Dz.U.2019 poz. 594)
4. Pojazd musi spełniać wymagania szczegółowe i ogólne zgodnie z normą:
  - PN-EN 1846-1 – wymagania dla klasy średniej M
  - PN-EN 1846-2 - samochód kategorii 2 uterenowiony
5. Pojazd musi być fabrycznie nowy , rok produkcji podwozia - min 2023; silnik, podwozie i kabina mają pochodzić od tego samego producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z pojazdem komplet dokumentacji , instrukcję itp., na sprzęt oraz wyposażenie w języku polskim, a także dokumenty niezbędne do jego rejestracji - aktualne świadectwo homologacji podwozia
7. Pojazd musi posiadać ważne świadectwo dopuszczenia wydane przez CNBOP-PIB w Józefowie k/Otwocka- na dzień składania ofert należy dołączyć do dokumentacji przetargowej jego kopię.
8. Samochód musi być oznakowany numerami operacyjnymi Państwowej Straży pożarnej zgodnie z zarządzeniem nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020r w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowych Straży Pożarnych z późn. zm.
9. Dostawa winna być wykonana na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SWZ.
10. **Zmawiający wymaga od Wykonawcy obowiązku posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** (polisy ubezpieczeniowej) z tytułu prowadzonej działalności dostawcy w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania, ważnej w okresie trwania umowy (lub odnawialnej z dostarczeniem do Zamawiającego potwierdzonej kserokopii opłaconej polisy na okresy następne) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100% wartości oferty brutto.

Wartość ubezpieczenia podana w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wydania dokumentu przez ubezpieczyciela. Dokument ten w formie kserokopii poświadczony przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami wzoru umowy. W przypadku ubezpieczenia nieobejmującego całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, że zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia w zakresie jw. na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Charakterystyka produktu – zastosowanie urządzeń/materiałów równoważnych  
Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - zamawiający, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem



„minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

#### 12. Gwarancja jakości i rękojmia

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na pojazd (obejmująca m. in. gwarancję na lakier i perforacje blach nadwozia pożarniczego bez limitu kilometrów; gwarancję na podwozie bez limitu kilometrów - na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
- 2) Wymieniony w pkt 1) okres gwarancji stanowi kryteria oceny ofert. Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje okres gwarancji, przy czym okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne rzeczy na okres równy najdłuższemu zadeklarowanemu okresowi gwarancji od daty podpisania protokołu końcowego przez strony umowy.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

Uwaga:

- 1) Termin gwarancji należy zadeklarować w Formularzu ofertowym pełnymi miesiącami od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
  - 2) Określenie terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym poniżej wymaganego minimum tj. 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
  - 3) W przypadku deklaracji terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym, powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym.
  - 4) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, a Wykonawca wyraża zgodę, gwarancję minimalną tj. 24 miesiące.
  - 5) Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterek zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art.581 par.1 KC, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### 13. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34144210-3 Wozy strażackie

35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa

#### 14. Źródła finansowania:

- z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II: „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Mazowsza”, Działania 2.4: „Dostosowanie do zmian klimatu” Program Fundusze

Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 oraz  
- ze środków własnych Budżetu Gminy Magnuszew.

15. Rozliczenie zadania zgodnie w postanowieniach umowy

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Powody niedokonania podziału na części:

Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby dostawę wykonywał jeden Wykonawca. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w przewidzianym do tego terminie, uwzględniając kwestię konieczności rozliczenia udzielonego na realizację zadania dofinansowania.

#### **V. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Zamawiający nie bada, czy wobec Podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy do wykluczenia

#### **VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie nie późniejszym niż do **25.11.2024r**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy (dokument zawierający projektowane postanowienia umowy) stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Miejsce dostawy – OSP Magnuszew

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na warunkach określonych w Rozdz. VIII SWZ;
  - 2) **spełniają warunki udziału** w postępowaniu
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający stawie następujący warunek:  
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu minimum jednej dostawy średniego lub ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego na kwotę nie mniejszą niż 950 000 zł brutto wraz z podaniem daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.





Warunek ten musi spełniać wykonawca samodzielnie lub musi być spełniony przez podmiot udzielający Wykonawcy do świadczenia lub przez min jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wartości określonych w innych walutach niż PLN, do ich przeliczenia na PLN zostanie przyjęty średni kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. W sytuacji gdy w dniu ukazania się ogłoszenia w DUUE nie były publikowane kursy walut obcych przez NBP, zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu wszczęcia postępowania, w którym NBP publikował średni kurs walut obcych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługę/dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W stosunku do Wykonawców, którzy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołują się na zdolności innych podmiotów, Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca albo jeden ze wskazanych przez Wykonawcę podmiotów udostępniających zasoby, wykaże że samodzielnie spełnia warunek.
5. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli bezpośrednio nie wykonywał danego zakresu czynności.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

#### **1) w art. 108 ust. 1 Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559, i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 oszustwo Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust.1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497 ze zm.) i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 8332014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz, UE.L. Nr 229 str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz .UE nr L 111, str.1).



Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. a, b, c.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy o której mowa w pkt. 2) będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Procedura samooczyszczenia (art.110 uPZP).

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.

2) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia(art. 110 ust. 1 Pzp).

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 ustawy Pzp.

## **IX. Dokumenty wymagane wraz z ofertą**

### **1. Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) **Jeżeli dotyczy** – zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o których mowa w pkt. XIII 3 SWZ.
- 2) **Jeżeli dotyczy** – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. XIII 7 SWZ,
- 3) **Jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub zobowiązania (podmiotu udostępniającego zasoby) przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z KRS/CEiDG lub innym właściwym rejestrze, z zachowaniem wymogów o których mowa w pkt. XVII SWZ,
- 4) **Jeżeli dotyczy** – ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zachowaniem wymogów o których mowa w pkt. XIV. 1 SWZ,
- 5) Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w pkt. X SWZ.

### **2. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:**

- 1) Odpisu lub informacji z KRS, CEDG lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby podpisującej ofertę/zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby/ pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą.

### **3. Do oferty nie należy dołączać dokumentów o których mowa w pkt. XII 2.1 i 2.2. SWZ.**

## **X. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, zamawiający na podstawie art. 106 ust. 1 Pzp wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Opis techniczny pojazdu oraz wyposażenia w formie wypełnionych tabelarycznych zestawień oferowanych przez Wykonawcę wraz z podaniem konkretnych wartości parametrów technicznych – załączniki nr 8 i 5 do SWZ

2. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą z uwzględnieniem pkt. XVII SWZ.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, o których mowa powyżej w pkt. 1 lub złożone środki dowodowe są niekompletne do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Zgodnie z art. 107 ust. 3 Pzp, Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, ponieważ przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.

W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## **XI. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

### **DOT. WYKONAWCY:**

1. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą** oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 str. 16), dalej JEDZ. Rozporządzenie zawiera załącznik 1 – instrukcje w których opisano sposób wypełnienia JEDZ. Sposób przygotowania i złożenia JEDZ, opisany jak poniżej.

JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wykonawca składa jeden JEDZ lub kilka, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej w pkt. 2 lub pkt. 3.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

2. JEDZ powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę:

- stosując postanowienia instrukcji Urzędu zamówień Publicznych która zamieszczona jest pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.01.20.pdf) Wykonawca przygotowuje JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego (wypełnieniu i pobraniu JEDZ), należy zapisać dokument, opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016r. poz. 1579) i złożyć.

- Zostać wypełniony w narzędziu ESPO za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją.

3. Wykonawca może również korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie pdf lub innym umożliwiającym złożenie podpisu elektronicznego.

### **UWAGA:**

1) Po podpisaniu oświadczenia JEDZ nie należy modyfikować pliku, a także nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

2) Definicja mikro/małego/średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221),

3) Zamawiający nie jest Zamawiającym zastrzeżonym.

4) **w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca** oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca

nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

**DOT. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców powyższe wykazuje.

Każdy podmiot składa odrębnie JEDZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**DOT. PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY WYKONAWCY:**

Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia na wezwanie Zamawiającego także oświadczenie JEDZ każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Każdy podmiot składa odrębnie JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**XII. Podmiotowe środki dowodowe**

**1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1) *Jeżeli dotyczy* – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o których mowa w pkt. XIII 3 SWZ.

2) *Jeżeli dotyczy* – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w pkt. XIV 7 SWZ.

**2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO** przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, składane w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień ich złożenia

**2.1. POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE – ART. 108 UST. 1 PZP:

1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie do innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wg Załącznika nr 6 do SWZ,



3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wg Załącznika nr 7 do SWZ.

#### 2.2. POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg Załącznika nr 3 do SWZ.

2) Dowody określające czy zamówienia zostały lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2.3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2023r. pz. 57 ze zm.) o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### 3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokumenty wymienione w pkt. 2.1.1) – 2.1.3) , każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa w swoim imieniu.

#### 4. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.1.1) – 2.1.3).

#### 5. PODMIOTY ZAGRANICZNE

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2.1.1) składa dokumenty właściwe w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz.2415 ze zm.).

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XII.5.1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu



pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. .

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 (JEDZ) , podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym





przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca**, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia**, na wezwanie Zamawiającego także oświadczenie JEDZ zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.  
Każdy podmiot składa odrębny JEDZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **XIV. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Każdy podmiot składa odrębny formularz oraz oświadczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
5. Każdy JEDZ oraz oświadczenia należy złożyć w postaci osobnego pliku.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. W przypadku o którym mowa w pkt. VII 3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – wg Załącznika nr 9 do SWZ.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.



2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest nieodpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - do spraw merytorycznych: Katarzyna Balcerzak [katarzynabalcerzak@magnuszew.pl](mailto:katarzynabalcerzak@magnuszew.pl)
  - do spraw formalnych: Izabela Włodarczyk; e-mail: [przetargi@magnuszew.pl](mailto:przetargi@magnuszew.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, , inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego, odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert)) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
9. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

## **XVI. Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski (pytania do SWZ) należy składać za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, o której mowa w pkt. XV SWZ, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie. Uwaga: wyjaśnienia treści SWZ na Platformie zamówień publicznych będą zamieszczane przez Zamawiającego w części „Załączniki” lub „Pytania i odpowiedzi” (w zależności od sposobu zadawania pytań przez Wykonawców). W związku z powyższym zaleca się dokładne monitorowanie wskazanych części opublikowanego postępowania na Platformie zamówień publicznych.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.



3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w ust. 1 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań bez ujawnienia źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcy za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych, na której zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępni na Platformie zamówień publicznych prowadzonego postępowania..

## **XVII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ dostępnego na Platformie eZamówienia.  
Uwaga!  
W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty”, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści:  
„CZY CHCESZ KONTYNUOWAĆ ? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”  
W takim przypadku należy wybrać opcję „TAK, CHCĘ KONTYNUOWAĆ”
5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **22.08.2024r. do godz. 10:00.**
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.08.2024r.**, o godzinie **11:00.**
7. Otwarcie ofert nie jest jawne.
8. Oferta musi być złożona w oryginale
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem



- osobistym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.
12. Formularz ofertowy podpisywany jest w formule PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty podpisem kwalifikowanym w formacie zgodnym z wyborem wykonawcy (PAdES, XAdES, zewnętrzny, wewnętrzny), przy zachowaniu wymagań rozporządzenia eIDAS.
  13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz ofertowy”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki).
  14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazywane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
  15. Oświadczenie JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  16. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę w trybie art. 4 ust. 4aa. Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2023r. poz. 1068 ze zm.), wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację i nie wymagają podpisu.
  17. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwa, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, a także inne dokumenty przekazane w postępowaniu i nie wymienione składa się z zachowaniem poniższych wymogów, tj:
    - 1) W przypadku oświadczeń /dokumentów sporządzonych jako dokument elektroniczny, należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać w oryginale, lub
    - 2) W przypadku oświadczeń/dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan) tych oświadczeń/dokumentów należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym(poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej).
  18. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazywania i odbioru oferty znajduje się na Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są po zalogowaniu wykonawcy w zakładce „Oferty”.
  19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  20. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  21. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE

- (eIDAS).
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
  23. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
  24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
  25. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z oferta wynosi 250Mb.
  26. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  27. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  28. W przypadku gdy wolą Wykonawcy jest dokonanie zmiany treści oferty, w tym także zmiany któregokolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całej oferty i złożenie jej ponownie w prawidłowej wersji, w tym z właściwymi załącznikami.
  29. Po upływie terminu składania ofert zawarte w nich dokumenty i informacje przekazywane są Zamawiającemu.
  30. W momencie wysyłki oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie Zamawiającemu informacji zawartych w ofercie oraz wyraża zgodę na dokonanie oceny oferty i przechowywania jej przez wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów czas.
  31. Złożenie oferty dodatkowej na wezwanie Zamawiającego w celu ulepszenia oferty pierwotnie złożonej następuje za pośrednictwem Platformy zamówień publicznych

### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca wycenę przedmiotu zamówienia musi oprzeć w szczególności na opisie przedmiotu zamówienia i wymaganiach określonych w niniejszej SWZ oraz przewidzieć wszystkie okoliczności które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Cena brutto zawiera należny podatek VAT zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług VAT. W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku VAT inną niż przyjęta w obowiązujących przepisach musi wskazać podstawę jej zastosowania.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie, m.in.

- koszty dostawy pojazdu wraz z wyposażeniem przewidzianym w dokumentacji postępowania do siedziby OSP w Magnuszewie,
- koszty udzielonych zamawiającemu konsultacji,
- wszelkie cła, akcyza, podatki, w tym od towarów i usług VAT i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania (między innymi: koszty ubezpieczenia, itp.),
- inne koszty o których mowa w Załączniku nr 8 i 5 SWZ ,
- koszty obowiązków wynikających z umowy, w tym wszystkich czynności obsługowych i naprawczych oraz materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniem producenta i zakresem szczegółowym opisanym w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi samochodu, w tym materiały eksploatacyjne naturalnie zużywające się podczas bieżącej eksploatacji pojazdu,
- koszty towarzyszące.

4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo i słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 4) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 5) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie lub odpowiednio zmodyfikować treść formularza oferty i zamieścić w nim oświadczenie np. o treści: Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT w następującym zakresie ..... (wypełnić zgodnie z art. 225 ustawy Pzp).

11. Kalkulując cenę oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie wymagania i warunki określone w SWZ oraz inne wg Wykonawcy uwarunkowania mające wpływ na cenę oferty

#### **XIX Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

#### **XX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **19.11.2024r.**



2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **XXI. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

l.p.	Kryterium	Waga % / Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (brutto) (IP1)	80% max. 80 pkt
2.	Gwarancja jakości na pojazd (obejmująca m. in. gwarancję na lakier i perforacje blach nadwozia pożarniczego bez limitu kilometrów; gwarancję na podwozie bez limitu kilometrów) (IP2)	20% max. 20 pkt

3. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach.
4. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

1) **Kryterium 1 – „Cena” ofertowa - wg następującego wzoru :**

$$IP1 = \frac{C_n}{C_b} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – liczba punktów,

C<sub>n</sub> – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>b</sub> – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Z<sub>c</sub> – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 80 pkt

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i ceny wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym.

**2) Kryterium 2 – „Gwarancja jakości na pojazd” - wg następującego schematu**

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres zgodny z deklaracją w Formularzu Ofertowym, przy czym nie krócej niż na 24 miesiące i nie dłużej niż na 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego. Gwarancja jakości na pojazd obejmuje m. in. gwarancję na lakier i perforacje blach nadwozia pożarniczego bez limitu kilometrów; gwarancję na podwozie bez limitu kilometrów

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom:

	Okres gwarancji jakości w miesiącach	Liczba punktów w ramach kryterium
Gwarancja jakości na pojazd	24	0 pkt.
	48	10
	60	20
	powyżej 60	20

- 1) Określenie terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym poniżej wymaganego minimum tj. 24 miesiące skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
- 2) W przypadku deklaracji terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym, powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, a Wykonawca wyraża zgodę na gwarancję minimalną, tj. 24 miesiące.

5. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego oferty.
7. Ocena ofert zostanie dokonana z zastosowaniem przepisów art. 223 - 225 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród niepodlegających odrzuceniu.

**XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofert najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy -załącznik nr 2 SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art.264 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed





podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP tj.:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:

- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;

- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi/gwarancji (wskazać dłuższy), liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,



- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

#### **XXIV. Informacje o treści zawartej umowy oraz o możliwości jej zmiany**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i informacje wynikające ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w niniejszym załączniku.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 58 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXVI. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1:	Formularza Oferty
Załącznik nr 2:	Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)
Załącznik nr 3:	Wykaz dostaw
Załącznik nr 4:	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby Wykonawcy
Załącznik nr 5:	Wyposażenie pojazdu
Załącznik nr 6:	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7:	Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 8:	Opis techniczny pojazdu /tabela
Załącznik nr 9:	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zam. Wykaz dostaw