

Magnuszew, dn. 31.12.2020 r.

## **Zapytanie ofertowe**

### **Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Magnuszewie**

#### **1. Określenie Zamawiającego**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Magnuszew ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew, powiat kozienicki, woj. mazowieckie  
tel. 48 6217105

adres str. internetowej: [x](#)

e-mail: [gops@magnuszew.pl](mailto:gops@magnuszew.pl)

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843). Zgodnie z art. 4 pkt 4 Ustawy, jej przepisów nie stosuje się do „umów z zakresu prawa pracy, w tym umów o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”.

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

#### **3. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Magnuszewie.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Magnuszewie, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na

zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ).

Kod CPV: 66131100-8 Usługi Inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

A. Istotne warunki zamówienia:

1. **Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia w procesie implementacji PPK w tym:**
  - przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród pracowników na temat PPK;
  - przeszkolenie około 13 pracowników Zamawiającego wraz z dostarczeniem materiałów informacyjnych na temat pracowniczych planów kapitałowych;
  - przeprowadzenie przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników (minimum 2 osób) w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta PPK w terminie ustalonym z Zamawiającym;
  - opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK,
  - inne działania proponowane przez Wykonawcę (Wykonawca zobowiązany jest opisać w pkt III ppkt. 1 Formularza Ofertowego).
2. **Kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK w tym:**
  - przygotowanie pełnej dokumentacji i wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
  - wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych,
  - opracowanie procedury wdrożenia PPK oraz zasad jego funkcjonowania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. **Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK w tym:**
  - dedykowany koordynator/opiekun do współpracy z Zamawiającym;
  - platforma internetowa i infolinia do bieżącej obsługi uczestników PPK;
  - niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu kadrowo-placowego „WAPRO GANG”;
  - aplikacja dla Zamawiającego do zarządzania PPK przez Internet.

Zamawiający, według stanu na dzień 31.12.2020 r. zatrudnia 13 pracowników.

Wiek pracowników (umowa o pracę)	Ilość
- 40 lat	9
41 – 49 lat	1
50 – 54 lata	0
55 – 59 lat	1
60 + lat	2

## 5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie najpóźniej do dnia 31.01.2021 r;
- zawarcie umowy o prowadzenie PPK w terminie najpóźniej do dnia 31.03.2021 r;
- zrealizowanie postanowień zawartych w podpunkcie 4 A „Istotne warunki zamówienia” w terminie 40 dni od podpisania umowy.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.

Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się wg załączonego do formularza ofertowego dokumentu/wpisu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

- posiadają sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy w zakresie jw. zawartego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- posiadają zdolności techniczne i zawodowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w prowadzeniu Pracowniczych Planów Emerytalnych (PPE) lub/i Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

Weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa powyżej odbędzie się na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w pkt IV ppkt 10.1. formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania.

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub przez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa; jeśli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis krs, ceidg) wówczas należy załączyć dokument poświadczający umocowanie danej osoby/ osób do podpisania oferty.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).
6. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:
  - 1) Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1;
  - 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik Nr 2;
  - 3) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
  - 4) Wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju;
  - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu);
  - 6) W przypadku gdy Wykonawcą jest Zakład Ubezpieczeń, do oferty należy dołączyć regulamin lokowania środków ubezpieczeniowego funduszu kapitałowego oraz ogólne warunki ubezpieczenia.

## **8. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy złożyć do dnia **14 stycznia 2021 r., godz. 14<sup>00</sup>** (decyduje data i godzina wpływu).

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu na dziennik podawaczy lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.

Ofertę należy składać:

1) w formie pisemnej w nieprzejrzywej, zaklejonej kopercie lub opakowaniu. Oferta winna być zaadresowana na adres: Urząd Gminy w Magnuszewie, ul. Saperów 24, 26-910 Magnuszew i oznakowana następująco: *Oferta na zadanie: „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla GOPS w Magnuszewie”*. Nie otwierać do dnia 14.01.2021 r. do godz. 14.15 oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.

Oferta może być dostarczona osobiście przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego (sekretariat), przez kuriera lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową i kuriera.

W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty polskiej czy firmy kurierskiej, decyduje data i godzina wpływu przesyłki do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (data nadania).

lub

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź jako skan podpisanej oferty i załączników) na adres Zamawiającego. W tytule wiadomości należy wpisać *Oferta na zadanie: „Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) dla GOPS w Magnuszewie”*.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 stycznia 2021 r. o godz.14.15

## **9. Termin związania z ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK – waga 60 %
2. Wynagrodzenie zmienne za osiągnięty wynik – waga 30 %

3. Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi typu otwartego, funduszami emerytalnymi lub otwartymi funduszami emerytalnymi a w przypadku zakładu ubezpieczeń doświadczenie w oferowaniu ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym – waga 10 %

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie - ranga danego kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	
1	Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK - Ws	60%	60	
	<i>podkryterium</i>			<i>ranga podkryterium</i>
	a/ Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach do 2030r. - Wsa			20%
	b/ Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2031r. do 2040r. -Wsb			20%
	c/ Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2041r. do 2060r.- Wsc			20%
2	Wynagrodzenie zmienne za osiągnięty wynik Wz	30%	30	
3	Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi typu otwartego, funduszami emerytalnymi lub otwartymi funduszami emerytalnymi a w przypadku zakładu ubezpieczeń doświadczenie w oferowaniu ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym– waga 10 %	10%	10	

Ad.1 Punkty w kryterium „Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK - Ws” zostaną przyznane wg wzoru:  $Ws = Wsa + Wsb + Wsc$

a/ Punkty w podkryterium - Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach do 2030r. – Wsa zostaną przyznane wg zasady:

*Wynagrodzenie najniższe spośród złożonych ofert*

$Wsa = \frac{\text{Wynagrodzenie w badanej ofercie}}{\text{Wynagrodzenie najniższe spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 0,2$

*Wynagrodzenie w badanej ofercie*

b/ Punkty w podkryterium - Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2031r. do 2040r. –Wsb zostaną przyznane wg zasady:

*Wynagrodzenie najniższe spośród złożonych ofert*

$$W_{sb} = \frac{\text{Wynagrodzenie w badanej ofercie}}{\text{Wynagrodzenie najniższe spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 0,2$$

*Wynagrodzenie w badanej ofercie*

c/ Punkty w podkryterium Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2041r. do 2060r.- Wsc zostaną przyznane wg zasady:

*Wynagrodzenie najniższe spośród złożonych ofert*

$$W_{sc} = \frac{\text{Wynagrodzenie w badanej ofercie}}{\text{Wynagrodzenie najniższe spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 0,2$$

*Wynagrodzenie w badanej ofercie*

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 60.

Ad. 2 Punkty w kryterium „Wynagrodzenie zmienne za osiągnięty wynik Wz” zostaną przyznane wg wzoru:

*Wynagrodzenie zmienne najniższe spośród złożonych ofert*

$$W_z = \frac{\text{Wynagrodzenie zmienne w badanej ofercie}}{\text{Wynagrodzenie najniższe spośród złożonych ofert}} \times 100 \times 0,3$$

*Wynagrodzenie zmienne w badanej ofercie*

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 30.

Ad. 3 Punkty w kryterium „Doświadczenie na polskim rynku w zakresie zarządzania funduszami inwestycyjnymi typu otwartego, funduszami emerytalnymi lub otwartymi funduszami emerytalnymi a w przypadku zakładu ubezpieczeń doświadczenie w oferowaniu ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym” zostaną przyznane wg schematu:

0 - 3 lat – 4 pkt

4 - 6 lat – 6 pkt

7 – 9 lat – 8 pkt

≥ 10 lat – 10 pkt

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów według wyżej wymienionych kryteriów oraz spełni wszystkie wymogi określone w zapytaniu zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości (wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK), Zamawiający spośród

tych ofert wybierze ofertę z najniższym wynagrodzeniem zmiennym za osiągnięty wynik, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej wartości (wynagrodzeniem zmiennym za osiągnięty wynik) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować wynagrodzenia stałego i zmiennego wyższego niż zaoferowanego w złożonych ofertach.

Wyboru dokonuje się, mając na uwadze najlepiej rozumiany interes osób zatrudnionych.

Cena przedstawiona w ofercie zamówienia powinna obejmować wszystkie składniki i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## **11. Informacja o wykluczeniu**

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na :

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy obowiązani są przedłożyć oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2.

Wykonawcy, którzy nie przedłożą oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

## **12. Odrzucenie oferty**

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży oferty niezgodne z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,



c) złożył ofertę po terminie składania ofert.

### **13. Pozostałe postanowienia dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W kwestiach przedmiotu zamówienia prosimy o kontakt z kierownikiem GOPS w Magnuszewie - Edytą Figlewicz , tel.48 62 17 025 wew. 220

We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać nazwę postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.
6. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
8. Z Wykonawcą który uzyska najwyższą liczbę punktów, Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

Umowy zostaną zawarte na wzorach Wykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym. W szczególności w umowach musi się znaleźć zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanym przez Wykonawcę wzorze umowy. We wzorze umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zapisu o 6-miesięcznym okresie wypowiedzenia umowy przez Strony. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do wzoru umowy.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że zawarcie umowy lub jej wykonanie nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

#### **14. Informacje dotyczące RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Saperów 24, 26 – 910 Magnuszew, tel. 48 6217025, email: [gops@magnuszew.pl](mailto:gops@magnuszew.pl)

b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iod@magnuszew.pl](mailto:iod@magnuszew.pl)

c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.

d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.

f) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Oferentów/Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują Oferenci/Wykonawcy.

g) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

h) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

i) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

j) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

k) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

l) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Oferenta/Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*

  
*Edyta Figlewicz*